

SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č. j.	1/2026
Vypracovala	Mgr. Radka Horáková, ředitelka školy
Vydala	Mgr. Radka Horáková, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou	19. 1. 2026
Platnost od	19. 1. 2026
Účinnost od	19. 1. 2026
Závaznost	Všechna pracoviště školy: Chmelová, Podléšková a Jasmínová
DODATEK Č. 1	
Účinnost dodatku od 1. 9. 2026	KE SMĚRNICI O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Změny ve směrnici se provádějí formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří její nedílnou součást.

1. Obecná ustanovení

Tato směrnice upravuje organizaci a poskytování poradenských služeb v mateřské škole. Vychází zejména z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice je závazná pro všechna pracoviště školy: Chmelová, Podléšková a Jasmínová.

2. Vymezení školního poradenského pracoviště

Ředitelka mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP“).

ŠPP tvoří:

- ředitelka školy Mgr. Radka Horáková,
- třídní učitelé a další pověření pedagogičtí pracovníci.

Členové ŠPP vzájemně spolupracují, poskytují metodickou podporu pedagogickým pracovníkům školy a podle potřeby spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, zejména pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem.

3. Pravidla poskytování poradenských služeb

Poradenské služby se poskytují bezplatně ve standardním rozsahu stanoveném právními předpisy, a to na žádost zákonného zástupce dítěte, školy, školského zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Před zahájením poradenské služby škola informuje zákonného zástupce zejména o:

- povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované služby,
- očekávaném přínosu a předvídatelných důsledcích poskytnutí nebo neposkytnutí služby,

- právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb.

Je-li podle právních předpisů vyžadován písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte, lze službu poskytovat až po jeho udělení. Výjimkou jsou případy, kdy souhlas právní předpis nevyžaduje.

Při poskytování poradenských služeb ŠPP zejména:

- respektuje individuální potřeby dítěte a etické zásady poradenské práce,
- podporuje samostatnost dítěte a jeho sociální začleňování,
- spolupracuje se zákonnými zástupci, pedagogy, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi,
- sleduje a vyhodnocuje poskytovaná podpůrná opatření,
- poskytuje zákonným zástupcům srozumitelné informace o průběhu a výsledku poskytované podpory.

Poradenská služba se zahájí bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené právními předpisy. Krizová poradenská intervence v naléhavých ohrožujících situacích se poskytuje bezprostředně.

4. Cíle a činnosti školního poradenského pracoviště

ŠPP zajišťuje a koordinuje preventivní, pedagogické, speciálně pedagogické a poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu dětí a jejich vzdělávacím potřebám.

Činnost ŠPP je zaměřena zejména na:

- včasnou identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podporu dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- podporu dětí ohrožených školní neúspěšností nebo rizikovým chováním,
- metodické konzultace a podporu pedagogických pracovníků,
- spolupráci při tvorbě, realizaci a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů,
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované a navrhované podpoře dítěte,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a orgány veřejné moci při ochraně práv a oprávněných zájmů dítěte,
- podporu dětí s odlišným mateřským jazykem a podporu jejich začlenění,
- preventivní aktivity zaměřené na bezpečné a pozitivní školní prostředí, sociální a emoční dovednosti a wellbeing dětí.

5. Časová dostupnost služeb

Poradenští pracovníci poskytují konzultace dětem, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům po předchozí domluvě nebo v konzultačních hodinách zveřejněných školou.

6. Informovanost o poradenských službách

Přehled poradenských služeb poskytovaných školou je zveřejněn na webových stránkách školy a na informačních místech jednotlivých pracovišť. Zákonní zástupci mohou získat bližší informace u třídních učitelů, školního speciálního pedagoga nebo vedení školy.

7. Práce s informacemi a důvěrnými údaji

Informace a důvěrné údaje o dětech a jejich zákonných zástupcích jsou chráněny v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy.

Pracovníci ŠPP zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se dětí a jejich zákonných zástupců,
- zpracovávají pouze údaje nezbytné pro poskytování poradenských služeb,
- chrání písemnou i elektronickou dokumentaci před přístupem neoprávněných osob,
- používají určené informační systémy a zařízení zabezpečené přístupovými údaji,
- při ukončení pracovního vztahu řádně předávají dokumentaci pověřenému pracovníkovi nebo do spisovny školy.

8. Závěrečná ustanovení

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitelka školy nebo jí pověřený zaměstnanec.

Uložení a vyřazování dokumentace se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 19. 1. 2026.

V Praze dne 19. 1. 2026

Mgr. Radka Horáková
ředitelka školy

DODATEK Č. 1 KE SMĚRNICI O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Účinnost dodatku od 1. 9. 2026

V návaznosti na organizační změny školy a rozšíření poskytovaných podpůrných opatření se do směrnice zpracovávají následující změny:

1. Do personálního zajištění školního poradenského pracoviště se zařazuje školní speciální pedagog, který poskytuje speciálně pedagogické poradenské služby, koordinuje podpůrná opatření a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.
2. Součástí Mateřské školy, Praha 10, Chmelová 2921/8, příspěvkové organizace, je od školního roku 2026/2027 speciální třída zřízená podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, určená pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Školní poradenské pracoviště zabezpečuje metodickou, poradenskou a koordinační činnost také ve vztahu ke vzdělávání dětí zařazených do této speciální třídy a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření.
4. Ostatní ustanovení směrnice zůstávají beze změny.

V Praze dne 1. 9. 2026

Mgr. Radka Horáková
ředitelka školy