

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace pro děti, zákonné zástupce, zaměstnance, uchazeče, dodavatele a návštěvníky webu

1. Úvodní informace

Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, příspěvková organizace, věnuje ochraně osobních údajů dětí, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců a dalších osob náležitou pozornost.

Tyto zásady vysvětlují, jaké osobní údaje zpracováváme, za jakými účely je používáme, na jakém právním základě tak činíme, komu mohou být předávány, jak dlouho je uchováváme a jaká práva mají dotčené osoby. Postupujeme zejména podle nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), zákona č. 110/2019 Sb. a souvisejících právních předpisů.

- uchazeči o přijetí a děti přijaté k předškolnímu vzdělávání
- zákonní zástupci a osoby zmocněné k vyzvedávání dětí
- strávníci
- uchazeči o zaměstnání a zaměstnanci
- dodavatelé, návštěvníci školy a návštěvníci webu

2. Správce osobních údajů

Správce je Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, příspěvková organizace, Chmelová 2921/8, 106 00 Praha 10, IČO 709 24 210, ID datové schránky bdjxiz, telefon +420 271 752 060, e-mail info@mschemelova.cz. Statutárním orgánem je Mgr. Radka Horáková, ředitelka školy.

3. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenkyň: Mgr. Monika Bendová, e-mail: monika.bendova@praha10.cz.

4. Základní pojmy

Osobní údaj

Každá informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.

Zvláštní kategorie osobních údajů

Zejména údaje o zdravotním stavu, biometrické a genetické údaje a další údaje vymezené GDPR.

Zpracování

Jakákoli operace s údaji, například získání, uložení, použití, zpřístupnění, oprava nebo výmaz.

Správce

Subjekt, který určuje účely a prostředky zpracování.

Zpracovatel

Osoba nebo organizace, která zpracovává údaje pro školu.

5. Zásady zpracování

- zákonnost, korektnost a transparentnost
- účelové omezení a minimalizace údajů
- přesnost a aktuálnost
- omezení doby uložení
- důvěrnost, integrita a zabezpečení
- odpovědnost správce

6. Právní důvody zpracování

Plnění právní povinnosti

Zejména vedení školní matriky a dokumentace školy, personální, mzdové, účetní a spisové agendy, BOZP a evidence úrazů. Souhlas se nevyžaduje.

Veřejný zájem

Plnění úkolů školy v oblasti předškolního vzdělávání a školských služeb.

Smlouva

Uzavření a plnění smluv, pracovněprávních vztahů, stravování, pronájmů a dodavatelských vztahů.

Oprávněný zájem

Ochrana osob a majetku, bezpečný provoz školy, ochrana právních nároků a nezbytná komunikace.

Souhlas

Používá se pouze tam, kde není jiný právní důvod, například u některých způsobů zveřejňování fotografií. Je kdykoli odvolatelný.

Životně důležité zájmy

Použití údajů v mimořádné situaci k ochraně života nebo zdraví.

Právní nároky

Zpracování nezbytné k určení, výkonu nebo obhajobě právních nároků.

7. Jaké údaje zpracováváme

Rozsah závisí na vztahu osoby ke škole. Zpracováváme pouze údaje potřebné pro stanovený účel.

Uchazeči o přijetí

- identifikační údaje dítěte a údaje o pobytu
- údaje o zákonných zástupcích, doručování a komunikaci
- údaje potřebné pro posouzení žádosti

Děti

- údaje školní matriky, docházky a průběhu vzdělávání
- údaje o zákonných zástupcích
- údaje o podpůrných opatřeních, zdravotní způsobilosti a obtížích významných pro vzdělávání

- údaje pro bezpečnost, stravování a školní akce

Zákonní zástupci a zmocněné osoby

- identifikační, kontaktní a doručovací údaje
- údaje potřebné k bezpečnému předávání dítěte a ověření totožnosti

Strávníci

- identifikační údaje, přihlášky a odhlášky stravy
- platební údaje a nezbytné informace o dietním stravování

Uchazeči o zaměstnání

- kontaktní údaje, vzdělání, kvalifikace a praxe
- údaje uvedené v životopisu a při výběrovém řízení

Zaměstnanci

- identifikační a kontaktní údaje
- údaje pro pracovněprávní, platovou, mzdovou, daňovou a pojistnou agendu
- kvalifikace, praxe, pracovní doba, zdravotní způsobilost, školení a úrazy
- platební údaje a další zákonem vyžadované údaje

Dodavatelé

- kontaktní, smluvní, bankovní a účetní údaje

Návštěvníci webu

- IP adresa, typ zařízení a prohlížeče, čas přístupu a technické údaje nezbytné pro provoz a zabezpečení webu

Doklady o bezúhonnosti požadujeme pouze tehdy, pokud je to zákonné a vzhledem k pracovní pozici nezbytné. Údaje neúspěšných uchazečů uchováváme jen po nezbytnou dobu; pro další evidenci si vyžádáme souhlas.

8. Zdroje údajů

- přímo od subjektu údajů nebo zákonného zástupce
- z žádostí, formulářů a smluv
- od orgánů veřejné moci a školských poradenských zařízení
- od předchozí školy, pokud to umožňuje zákon
- od poskytovatelů zdravotních nebo pracovnělékařských služeb v zákonném rozsahu
- z veřejných rejstříků a informačních systémů školy

9. Příjemci osobních údajů

Údaje zpřístupňujeme pouze v nezbytném rozsahu oprávněným zaměstnancům, zřizovateli, MŠMT, ČŠI, NPI ČR, OSPOD, orgánům ochrany veřejného zdraví, ČSSZ, zdravotním pojišťovnám, správci daně, inspektorátu práce, Policii ČR, soudům, pojišťovnám, poskytovatelům pracovnělékařských, IT, účetních, mzdových, archivačních a technických služeb, poskytovatelům školních akcí, dotační podpory a odborným poradcům.

Se zpracovateli uzavíráme odpovídající smlouvy. Údaje neposkytujeme pro vlastní marketing třetích osob bez právního důvodu.

10. Předávání mimo EU

Škola zpravidla nepředává údaje mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor. Případné předání proběhne pouze při splnění podmínek GDPR a s odpovídajícími zárukami.

11. Automatizované rozhodování

Škola neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování s právními nebo obdobně významnými účinky.

12. Zabezpečení

Přijímáme přiměřená technická a organizační opatření k ochraně před neoprávněným přístupem, změnou, zveřejněním, ztrátou nebo poškozením. Přístup mají pouze oprávněné osoby vázané mlčenlivostí. Konkrétní bezpečnostní opatření nejsou veřejně popisována.

13. Doba uchování

Údaje uchováváme po dobu nezbytnou podle účelu, právních předpisů, spisového a skartačního řádu, trvání vzdělávání, pracovněprávního nebo smluvního vztahu, účetních a daňových lhůt, ochrany právních nároků a případně uděleného souhlasu. Poté jsou bezpečně vymazány, zničeny nebo archivovány.

14. Vaše práva

Právo na přístup

Právo na potvrzení, zda údaje zpracováváme, informace o zpracování a kopii údajů.

Právo na opravu

Právo na opravu nepřesných a doplnění neúplných údajů.

Právo na výmaz

Právo na výmaz za podmínek GDPR; neuplatní se, pokud údaje musíme uchovat z právního důvodu.

Právo na omezení

Právo požádat v zákonných případech o omezení zpracování.

Právo na přenositelnost

Právo získat poskytnuté údaje ve strojově čitelném formátu, jsou-li splněny podmínky GDPR.

Právo na námitku

Právo vznést námitku proti zpracování založenému na veřejném nebo oprávněném zájmu.

Právo na odvolání souhlasu

Souhlas lze kdykoli odvolat bez vlivu na zákonnost předchozího zpracování.

Právo na stížnost

Právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

15. Uplatnění práv

Žádost můžete podat na info@mschemelova.cz, datovou schránkou [bdjxiz](#), písemně na adrese školy, osobně po předchozí domluvě nebo prostřednictvím pověřenkyně. Při důvodných pochybnostech můžeme přiměřeně ověřit totožnost. Žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, zpravidla do jednoho měsíce; ve složitých případech lze lhůtu prodloužit o další dva měsíce a žadatele o tom informovat.

16. Dozorový úřad

Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, telefon +420 234 665 111, e-mail posta@uouu.cz, web www.uouu.gov.cz.

17. Aktualizace zásad

Zásady průběžně aktualizujeme při změně právních předpisů, systémů nebo způsobů zpracování. Aktuální znění je dostupné na webu školy a v kanceláři ředitelky školy.

Poslední aktualizace: 1. září 2026

Mgr. Radka
Horáková

Digitálně podepsal
Mgr. Radka Horáková
Datum: 2026.09.01
18:53:33 +02'00'